

PARCO  
ARCHEOLOGICO



MIBACT-PAE  
PROT  
0002021 20/06/2018  
Cl. 28.04.00/8

All'Accademia Magna Grecia  
[direzione.accademiamagnagrecia@hotmail.com](mailto:direzione.accademiamagnagrecia@hotmail.com)

A tutto il personale  
SEDE

Al Concessionario dei Servizi Aggiuntivi  
Consorzio Arte'm

Lettera inviata solo tramite e-mail. Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43, comma 6, DPR 445/2000 e dell'art. 47 commi 1 e 2 D.Lgs 82/2005

**Oggetto:** Parco Archeologico di Paestum (SA). Concessione utilizzo area archeologica per la rassegna estiva 2018.

**Concessione n. 15/2018**

In riferimento alla Vs. richiesta, assunta al protocollo di questo ufficio con il n. 2939 del 06/11/2017 e alla successiva comunicazione prot 1966 del 14/06/2018, miranti ad ottenere l'autorizzazione all'utilizzo dell'area archeologica per la rassegna teatrale estiva 2018:

**VISTO** il D. L.gs 42 del 22/01/2004 recante "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio"

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 171 del 29/08/2014 e il D.M. 23/12/2014 concernente "Organizzazione e funzionamento dei musei statali", questa Direzione

**VALUTATO** il piano di valutazione dei rischi presentato dall'Associazione richiedente e acquisito verbale di sopralluogo ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08.

#### **AUTORIZZA**

la concessione in uso dell'area archeologica secondo il seguente calendario:

- Mercoledì 25 luglio 2018: ".....da Hera a + ∞" – Santuario Meridionale;
- Giovedì 9 agosto 2018: "Il mito di Cassiopea" – Santuario Meridionale;
- Martedì 14 agosto 2018: "MEDEA ..... da Euripide in poi" – Santuario Meridionale.

In considerazione della valenza culturale del progetto e dell'accordo di valorizzazione sottoscritto in data 11 agosto 2016, si esonera dal versamento del canone.

Nel concedere l'autorizzazione, si prescrivono le seguenti condizioni:



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM  
MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO  
Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811 023 |  
[pae@beniculturali.it](mailto:pae@beniculturali.it) | [mbac-pae@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pae@mailcert.beniculturali.it) | [www.museopaestum.beniculturali.it](http://www.museopaestum.beniculturali.it)  
Facebook: Parco Archeologico Paestum | Twitter @paestumparco

- 1) tutte le attività dovranno svolgersi nel pieno rispetto dell'integrità dei luoghi, delle norme di sicurezza e della regolare fruizione degli spazi da parte dei visitatori;
- 2) il concessionario deve utilizzare l'area archeologica in modo da non arrecare danni agli impianti, alle attrezzature e alle strutture e dovrà restituire gli ambienti puliti come nello stato iniziale;
- 3) il numero degli spettatori non dovrà superare il numero di **200** (duecento) per ogni spettacolo;
- 4) il concessionario è tenuto a stipulare apposita polizza per eventuali responsabilità civili verso terzi ed eventuali danni arrecati ai beni dati in concessione sollevando, quindi, il concedente da ogni responsabilità civile. La polizza dovrà coprire un danno per un importo minimo di € 1.000.000,00 (euro 1 milione) per le persone ed un importo minimo di € 500.000,00 (euro cinquecentomila) per i beni dati in concessione;
- 5) tutti gli operatori addetti all'allestimento dovranno recare ben in evidenza un tesserino personale di riconoscimento, come previsto dall'art. 26 del D.L.gs. 81/2008 ed un elenco nominativo dei medesimi dovrà essere consegnato al responsabile Ufficio Eventi del Parco Archeologico di Paestum al massimo il giorno prima di ciascun evento;
- 6) la fornitura di energia elettrica sarà a carico del PAE nei limiti di disponibilità degli impianti e previa verifica da parte della ditta appaltatrice della manutenzione dell'impianto elettrico;
- 7) tutte le attrezzature dovranno essere montate il giorno stesso dello spettacolo e dovranno essere poste sotto la vigilanza e la custodia di personale incaricato dalla Associazione richiedente ed i cui nominativi dovranno essere comunicati all'ufficio Eventi del PAE. Le stesse dovranno essere smontate immediatamente a conclusione della manifestazione;
- 8) per l'accesso di automezzi all'interno dell'area archeologica per l'allestimento delle attrezzature il concessionario dovrà premunirsi di apposita autorizzazione da parte del funzionario responsabile. Si precisa in ogni caso che l'accesso di automezzi è consentito solo in orario di chiusura al pubblico dell'area archeologica;
- 9) si autorizzano la prova generale nella giornata precedente la manifestazione (senza uso di elementi audio, luci e scenici) e la prova fonica e luci il giorno della manifestazione in orario di chiusura al pubblico dell'area ed in regime di conto terzi secondo le modalità e con le unità di personale che saranno definite con separata convenzione;
- 10) il concessionario dovrà provvedere inoltre al pagamento del personale del PAE per ciascuna manifestazione, da collocare in servizio straordinario per *conto terzi* al fine di assicurare la sorveglianza e la sicurezza durante gli spettacoli, di cui n. 5 unità di personale AVA e n. 2 unità di personale amministrativo per la stesura del contratto e per l'anagrafe delle prestazioni, come previsto da disciplinare della Circolare Ministeriale n. 85 del 04/03/2010, l'autorizzazione a prestare lavoro per manifestazioni in *conto terzi* dovrà essere legata alla sottoscrizione di specifici contratti da stipulare prima degli eventi;
- 11) si autorizza l'utilizzo del porticato esterno alle spalle della biglietteria per il deposito dei costumi di scena e per l'allestimento dei camerini per gli attori con onere a carico del richiedente di provvedere all'allestimento della predetta postazione nel rispetto del decoro e dell'immagine del Parco e concentrando tutte le operazioni nella giornata stessa della manifestazione;
- 12) si autorizza l'allestimento di uno spazio dedicato al botteghino ed individuato nell'area adiacente l'ingresso di porta principale;



13) il concessionario allega alla richiesta, ottemperando agli obblighi dell'art. 26 del D.L.gs. 81/2008 s.m.i., la seguente documentazione:

- a) verbale di sopralluogo congiunto con il responsabile dell'Ufficio Eventi e Concessioni;
- b) documento: Piano di Valutazione dei Rischi, redatto dall'arch. Giuseppe Zarbo;
- c) documento: Dispositivi di Protezione Individuali, redatto dall'arch. Giuseppe Zarbo;

Il concessionario è tenuto a verificare i requisiti di idoneità tecnico/professionale di tutte le ditte impiegate negli allestimenti:

Tutte le attività dovranno essere concordate con il Responsabile dell'Ufficio Fruizione Accoglienza e Formazione: Sig. Domenico Cavallo – Tel. 3333087616.

**Si sottolinea che l'accettazione di quanto riportato nella presente nota, debitamente controfirmata e restituita a questa Direzione unitamente alla polizza assicurativa per danni a cose o a persone, sono condizioni necessarie per il rilascio della concessione e dovranno, quindi, essere effettuate con la massima urgenza possibile.**

**In mancanza dell'esibizione dei documenti, sopra riportati, l'autorizzazione di cui trattasi si intende non concessa.**

Per accettazione

IL CONCESSIONARIO

IL DIRETTORE

Gabriel Zuchtriegel



DC



